4. Управление и руководство Консультативно-методическим пунктом

4.1. Непосредственное руководство Консультативно-методическим пунктом осуществляется руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель учреждения определяет должностные (функциональные) обязанности каждого работника Консультативно-методического пункта.

Приложение 1

к положению о Консультативно-методическом пункте

Журнал предварительной записи

родителей (законных представителей) ребенка на консультацию

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя адрес, телефон	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время (приема)	Ф.И.О. лица, принявшего заявку