

Утверждено приказом директора
МАОУ Бегитшевской средней общеобразовательной

школы Вагайского района Тюменской области
от 06.09.2017 № 131-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ
ПО ШКОЛЕ И КЛАССУ

1. Общие положения

Цель организации дежурства: организация и обеспечение качественного учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Поддерживать чистоту.
2. Наводить порядок и дисциплину во время учебного процесса.

Участники дежурства: дежурный администратор; дежурный учитель; дежурный класс.
Дежурный администратор:

1. Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.30 часов до 16.00 часов;

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и обучающихся;
- руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, правил поведения для учащихся;
- не допускает пропусков обучающимися уроков, удалений обучающихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и обучающихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и обучающихся школы к поощрению.

2. Дежурный учитель:

1. Назначается вместе с дежурным классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы по предоставлению заместителя директора школы по воспитательной работе, с 8.00 час. до 15.00 час.

2. Выполняет следующие обязанности:

- планирует, организует и осуществляет руководство дежурством своего класса;
- координирует совместную деятельность дежурного учителя и обучающихся дежурного класса;
- не допускает нарушений учениками правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- в конце дня принимает посты у дежурных класса, сдает школу дежурному администратору;
- своевременно информирует дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время дежурства своего класса, обо всех происшествиях в школе, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса;

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от обучающихся школы соблюдения расписания уроков;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса;
- отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время дежурства;
- представлять обучающихся школы к поощрению.

3. Учащиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику с 8.00 часов до 15.00 часов.

2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывают дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- сдают дежурство дежурному учителю, получают оценку за качество дежурства;
- следят за соблюдением обучающимися правил поведения в столовой;

3. Имеют право в пределах своей компетенции

- требовать от обучающихся школы соблюдения правил поведения для обучающихся, правил пожарной безопасности, охраны труда.

Срок дежурства: 1 неделя

Время дежурства: 8.00-15.00

4. Обязанности дежурных по классу.

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.
3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене дежурных в полном порядке.

Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
2. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

Оценка дежурства.

Совет класса оценивает работу дежурных оценками "5", "4", "3", "2".

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю и администрации школы. В случае необходимости ученик приглашается на заседание Совета школьников.