

Утверждено приказом директора
МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной

школы Вагайского района Тюменской области
от 06.09.2017 № 131-од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- 1.1. Повышение теоретического, научно- методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики воспитательной работы.
- 1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 1.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 1.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 1.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

2. Функции методического объединения классных руководителей:

- 2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 2.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 2.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей. Материалы обобщения передового педагогического опыта классных руководителей, материал аттестации классных руководителей.
- 2.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программа деятельности;
- аналитические справки и приказы по итогам проведенного административного контроля;
- материалы «методической копилки» «классных руководителей»;

- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

4. Структура плана работы МО классных руководителей:

4.1. Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году;

4.2 Педагогические задачи объединения;

4.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- план заседаний МО;
- график открытых мероприятий классов;

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей

- работа над темами по самообразованию;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих выступлений. Докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта классных руководителей.

4.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

5. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

Руководитель МО классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы ;

б) организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

в) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

г) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

д) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.