Утверждаю:

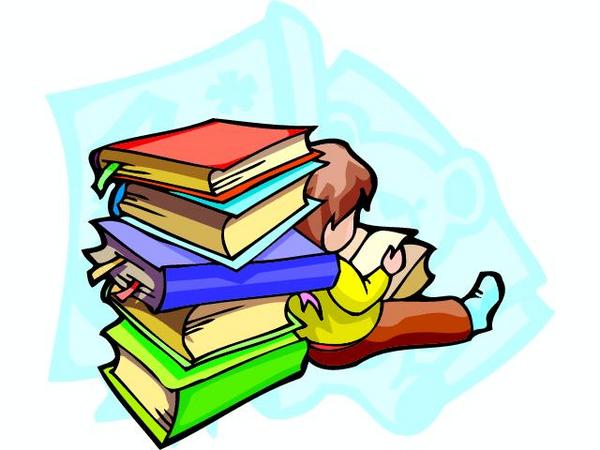
Зав филиалом

\_\_\_\_\_\_ Мингалева В.А.

ПЛАН РАБОТЫ

БИБЛИОТЕКИ

НА 2020-2021 УЧ. ГОД



**I. Основные цели библиотеки:**

1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;

2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;

3. Приобщение учеников к чтению;

4. Привлечение новых читателей в библиотеку.

**II. Задачи школьной библиотеки:**

Школьная библиотека неотъемлемая часть образовательного процесса и призвана выполнять следующие задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе.

2. Побуждать учащихся овладевать навыками использования информации, применять полученные данные на практике.

3. Организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

4. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.

5. Пропагандировать чтение, а так же ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за ее пределами.

6. Проводить мероприятия по сохранности художественного, методического и учебного фондов библиотеки.

**III. Основные направления работы библиотеки:**

- обеспечение всех учащихся и педагогов учебниками и учебными пособиями, а также методической литературой согласно перечня учебников и учебных пособий по учебным предметам общеобразовательного компонента, рекомендуемых к использованию в 2020/2021 учебном году.

- обеспечение доступа к информации участникам образовательного процесса посредством использования информационных ресурсов библиотеки;

- оказание информационной поддержки педагогическим работникам школы в повышении профессиональной компетентности;

- оказание консультационной помощи учащимся, педагогическим работникам и иным категориям пользователей в получении информации;

- воспитание гражданских качеств и патриотизма подрастающего поколения на основе государственной идеологии, возрождения интереса учащихся к культурному наследию русского народа, к его традициям, идеалам, ценностям;

- педагогическое сопровождение детско-юношеских организаций и на их основе совершенствование системы внеклассных мероприятий по идейно-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

- повышение качества знаний учащихся через обеспечение учебной, научно-популярной, справочной, педагогической, психологической и другими видами литературы. Планируя тематику досуговых мероприятий, особое внимание уделить пропаганде русской культуры и истории. С этой целью знакомить учащихся с творчеством русских писателей, содержанием газет и журналов.

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1.Организация книжного фонда.**  **1.1 Работа с фондом художественной литературы** | | |
| 1 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 2 | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | Постоянно |
| 3 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | постоянно |
| 4 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно |
| 5 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. | Каникулы |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда | Постоянно |
| 7 | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Декабрь |
| 8 | Оформление новых полочных разделит. | Постоянно |
| **1.2 Работа с фондом учебной литературы** | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками 2020-2021 учебный год. | Сентябрь – октябрь |
| 2 | Подготовка перечня учебников, для учащихся и их родителей, планируемых к использованию в новом учебном году | Май |
| 3 | Прием и обработка поступивших учебников. | По мере поступления |
| 4 | Прием и выдача учебников (по графику) учащимся и педагогам | Май –июнь, август - сентябрь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий  Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий | По мере поступления |
| **2. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей.**  **2.1 Индивидуальная работа** | | |
| 1 | Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче литературы | Постоянно |
| 3 | Выставки вновь поступивших изданий библиотеку | По мере поступления |
| **2.2 Работа с родительской общественностью** | | |
| 1 | Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления | Май |
| **2.3 Работа с педагогическим коллективом** | | |
| 1 | Консультационно-информационная работа по выбору учебников и учебных пособий в новом учебном году | Апрель |
| 2 | Оказание помощи в поиске литературы и периодических изданий по заданной тематике | По требованию |
| **2.4 Работа с учащимися школы** | | |
| 1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | 1 раз в месяц |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой и правилах поведения | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям учащихся | Постоянно |
| **2.5 Поэты - юбиляры(выставки)** | | |
| 1 | 150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприна (1870 -1938) | 7 сентября |
| 2 | 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964) | 24 сентября |
| 3 | 85 лет со дня рождения художника-иллюстратора В. Чижикова (1935) | 26 сентября |
| 4 | |  |  | | --- | --- | | 125 лет со дня рождения С. Есенина (1895-1925) | 3 октября | | 110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераськиной (1910-2010) | 16 октября | | 150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунина (1850-1953) | 22 октября |  | | 100 лет со дня рождения итальянского писателя ДжанниРодари (1920-1980) | 23 октября | | |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 | 170 лет со дня рождения английского писателя Роберта Льюиса Стивенсона (1850-1894 | 13 ноября |
| 9 | 140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921) | 28 ноября |
| 10 | |  |  | | --- | --- | | 200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета (1820-1892) | 5 декабря | | 250 лет со дня рождения немецкого композитора  Людвига ван Бетховена  (1770–1827) | 16 декабря | | 95 лет со дня рождения русского поэта К.Я. Ваншенкина (1925-2012) | 17 декабря | | 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936) | 30 декабря | | |  | | --- | | 115 лет со дня рождения детской русской писательницы А.Л. Барто (1906-1981) | | 130 лет со дня рождения русского писателя М.А. Булгакова (1891-1940) | | 17 февраля | | 15 мая | | |
| 11 |
| 12 |
| 13 |
| 14 |
| 15 |
| **2.6 Цикл выставок, посвященных праздничным дням.**  **Поддержка общешкольных мероприятий** | | |
|  | День Матери  День воинской славы  Памятные и знаменательные даты.  Выставка книг «Это новинка»  Обзор материала «Защитники Родины»-сильные, ловкие, смелые, посвященные  «Дню Защитников Отечества»  «Подвигу народов жить в веках» Урок памяти  Международный День семьи-15мая  Выставка.День славянской письменности и культуры-  Выставка «Этот день мы приближали, как могли» День Победы | Ноябрь  Февраль  Февраль  Май  Май  Май. |
| **3. Повышение квалификации** | | |
| 1 | Участие в заседаниях методического объединения школьных библиотекарей МО | В течение года |
| 2 | Самообразование:  - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле;  - работа с журналами «Школьная библиотека» | В течение года |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:  - посещение семинаров;  - посещение открытых мероприятий;  - индивидуальные консультации | В течение года |

Зав. Библиотекой: /Азанова Н.С./