УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педсовета

протокол № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Дорожная карта по информатизации**

**на 2019-2020 учебный год**

**МАОУ Бегишевской средней общеобразовательной школы**

**Вагайского района Тюменской области**

**Цель:** Построение единого информационного пространства с целью повышения эффективности образовательного процесса и работы педагогов.

**Задачи:**

1. Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.

2. Формирование ценности к саморазвитию и самообразованиюу обучающихся.

3. Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.

4. Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.

5. Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

6. Компьютеризированное управление образовательным процессом в школе на уровне директора, заместителей директора, педагогов.

7. Повышение уровня информационной открытости МАОУ Бегишевской СОШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Нормативное обеспечение** | | | |
| 1 | Разработка дорожной карты по информатизации | Август | Зам.директора по УР |
| 2 | Изучение инструкций при работе в компьютерном классе | Сентябрь | Педагогический  коллектив |
| **Методическое обеспечение** | | | |
| 1 | Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, разрабатывающим материалы для размещения на сайте или готовящим уроки с компьютерной поддержкой | В течение года | Зам.директора по УР, методисты, администратор |
| 2 | Создание банка методических разработок | В течение года | Руководители МО |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов | В течение года | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Участие в семинарах, МО по использованию информационных ресурсов | В течение года | Зам.директора по УР, методисты |
| 5 | Консультации по размещению публикаций материалов уроков педагогов об опыте работы на Интернет- сайтах, в том числе на личном сайте педагога | В течение года | Администратор |
| 6 | Участие в виртуальных дискуссиях, конференциях, вебинарах | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Пополнение и обновление электронных портфолио педагогов и обучающихся | В течение года | Ответственный за эл.журнал |
| 8 | Администрирование работы учителей с эл.журналом | В течение года | Директор, зав.филиалом |
| 9 | Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса | В течение года | Зав.компьютерным классом |
| 10 | Работа по совершенствованию школьной локальной сети | В течение года | Администратор |
| **Обеспечение информационной безопасности** | | | |
| 1 | Использование компьютерной сети в режиме ограниченного доступа (в частности - для обучающихся). Контроль за работой пользователя. | В течение года | Администратор |
| 2 | Установка и настройка программы антивирусной защиты | Сентябрь | Администратор |
| 3 | Участие в едином уроке безопасности (учащихся, педагогов, родителей) в сети Интернет. | По графику | Учитель информатики |
| 4 | Проведение тематического урока информатики в рамках Всероссийской акции «Час Кода» | По графику | Учитель информатики |
| **Компьютеризация управленческой деятельности** | | | |
| 1 | Электронный документооборот в сети Интернет | В течение года | Директор, зав.филиалом |
| 2 | Совершенствование внутришкольной системы электронных отчетов | В течение года | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, ВР, методисты |
| 3 | Совершенствование внутришкольного мониторинга качества знаний с использованием электронного журнала | В течение года | Зам.директора по УР, методисты |
| 4 | Заполнение и ведение официального сайта школы | В течение года | Ответственный за сайт школы |
| 5 | Работа электронной почты с целью своевременного получения и доведения информации, документации | В течение года | Директор, зав.филиалом |
| **Информатизация образовательного процесса** | | | |
| 1 | Разработка и проведение уроков и внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа ресурсов и средств ИКТ | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 2 | Участие педагогов и учащихся в различных дистанционных конкурсах, олимпиадах | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 3 | Обновление перечня сайтов Интернет по предметам | В течение года | Руководители МО |
| 4 | Проведение онлайн уроков на портале «Проектория» | В течение года | Педагогический  коллектив |
| 5 | Дистанционное обучение учащихся | В течение года | Педагогический  коллектив |