**Единая методическая тема школы**

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

***Цели, задачи методической работы***

**Цели:**  повышение качества образования через непрерывное  развитие учительского потенциала,  повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов   для успешной реализации ФГОС и воспитания  личности, подготовленной  к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи:**

* Создание  условий  для реализации ФГОС  НОО, ФГОС ООО  и ФГОС СОО.
* Создание условий  (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации в соответствии с  ФГОС.
* Совершенствование   методического  уровня  педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
* Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствование  системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение  методического сопровождения  работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание  условий  для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций.
* Развитие  системы  работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развитие   ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Методическая тема школы:**

**«Внедрение в практику работы новых подходов к образовательному процессу  с целью активизации деятельности  обучающихся  в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»**

**Цель:** организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

**Задачами методической работы на 2021- 2022 учебный год являются:**

* Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
* Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
* Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
* Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический семинар
* Методические пятиминутки
* Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
* Аттестационные мероприятия

**Основные направления деятельности**

**Направление 1. Управление методической работой**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**1**. **Организация управленческой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
| 1. 1 | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы  приказ |
| 1. 2 | Подготовка к организованному началу учебного года году. | сентябрь | оформление стендов, методического кабинета |
| 1. 3 | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др. | сентябрь | Совещание при завуче |
| 1. 4 | Подготовка к педсовету «Итоги 2020-2021 учебного года . Перспективы 2021-2022 учебного года» | август | Тезисы выступлений |
| 1. 5 | Участие в работе районных предметных секций | сентябрь | Материалы секций |
| 1. 6 | Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством методической работы. | август | Результаты анкет |
| 1. 7 | Анализ методической работы педколлектива за 2021/2022 учебный год. Приоритетные направления на следующий учебный год. | июнь | Зам. директора по УВР |

**Тематика педагогических советов в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1**   1. Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. 2. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год | Директор ОУ, заместители директора |
| Ноябрь | **Педсовет № 2**  1. «Применение педагогических технологий в воспитательной работе»  2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор,  заместители директора. |
| Март | **Педсовет № 3**  1«Федеральный государственные общеобразовательные стандарты 2021»  2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах.  3. Подготовка к итоговой аттестации | Заместитель директора по УВР |
| Май | **Педсовет № 4**  1. О допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов )  **Педсовет № 5**   1. Итоги 2021-2022 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2021-2022 учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| Июнь | **Педсовет №6,7**  1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9,11 классов. | Заместитель директора, директор ОУ |

**2. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1*** | Отчеты учителей по темам самообразования | По отдельному графику | Творческий отчет | Заместители директора по  УВР |
| **2**. | ***Методические семинары***   * + - 1. Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования       2. Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС       3. Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся       4. Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь  ноябрь  январь  март | Семинар - практикум | Заместители директора по  УВР, |
| **3** | Открытые уроки  1.Открытые уроки учителей по теме самообразования, методических семинаров  2. Открытые уроки аттестующихся педагогов | в течение года | Открытые уроки | заместитель директора по  УР |
| **4.** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | в течение года | | заместитель директора по  УР |
| **5.** | Постоянно действующие методические семинары по реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО | По плану работы | Протокол | заместитель директора по  УР |

**3. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. 1 | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | анкетирование | заместитель директора по  УР |
| 1. 2 | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания | заместитель директора по  УР |
| 1. 3 | Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ | Сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УР |
| 1. 4 | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь, в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УР |
| 1. 5 | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов. | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УВР |
| 1. 6 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместители директора по  УВР |
| 1. 7 | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по  УВР |
| 1. 8 | Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги (результатами своей деятельности) | Май | Анкетирование | заместитель директора по  УВР |

**5. Повышение квалификации, самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По отдельному графику | Совещания индивидуальные консультации  Посещение уроков | заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 3 | Организация плановой курсовой подготовки педагогов. | По графику в течение года | Курсовая подготовка | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | Записи в тетрадях посещений | Зам.директора по УВР, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания ТГ, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Заместитель директора по УВР |
| 9 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Зам. директора по УВР |

**6.Работа по обобщению передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| **Информационно-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | Зам.директора по УВР, библиотекарь |
| 2. | Обеспечение учителей литературой по избранной теме. | По заявкам  учителей | Подбор материалов из опыта работы. | Библиотекарь |
| 3. | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, руководители заместитель директора по  УВР, библиотекарь |
| 4. | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Зам.директора по УВР |
| 5 | Представление опыта работы в пед. сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| 6 | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | Учитель – предметник  зам.директора по УВР |
| **Работа с плановыми документами** | | | | |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Характер помощи** | Ответственные |
| 1. | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам.директора по УВР, |
| 2. | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УВР |
| 3. | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР |
| 3. | Организация выступлений педагогов на педсоветах, методических семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР |

***7. Работа с учащимися***

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Тематика  мероприятия | Ответственный |
| Октябрь-Ноябрь | Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | учителя -предметники |
| В течение года. | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов | учителя -предметники |
| Январь | Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-7, 8-11 классы) | Библиотекарь, учителя -предметники |

**План тематических заседаний методического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Темы заседаний** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Меры по улучшению качества обучения в ОУ.   1. Перспективы работы над едиными методическими темами (отчет заместителя директора по учебной работе о проведении августовских совещаний учителей-предметников; представление планов работы методических объединений; представление программы работы над единой методической темой). 2. Глобальные компетенции как новый компонент функциональной грамотности | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Октябрь | 1.Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ (обсуждение разработанных в методических объединениях памяток для учителей и обучающихся)  2.Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся. | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Ноябрь | 1.Использование информационно-  коммуникативных технологий в образовательном процессе (обсуждение реального состояния использования ИКТ; плана и содержания работы для учителей школы; представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс и «поля проблем», связанных с дальнейшим внедрением ИКТ).  2.Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников .  3.О завершении методического абонемента «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся».Результаты работы . | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Декабрь | 1. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.  2. Итоги школьного аудита и анализ успеваемости в первом полугодии (информационные выступления заместителя директора по учебной работе, методистов с анализом состояния успеваемости обучающихся; выработка конкретных решений по возникающим вопросам). | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Январь | 1.Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году.  2.Профильное обучение в школе (обмен мнениями об организации предпрофильного и профильного обучения, о программах, содержании и технологиях элективных курсов; корректировка деятельности с учетом выявленных в ходе обсуждения проблем) | Зам.директора по УВР, методисты. |
| Февраль | Традиционное ежегодное заседание, посвященное анализу уроков учителей-предметников: выступления членов методического совета – выявление общих тенденций, наиболее значимых достижений, острых проблем и способов их решения | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Март | Резервы повышения качества образовательного процесса (отчет заместителей директора по учебной работе, перспективы работы в следующем учебном году) | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО Председатель МС  Руководители кустовых ШМО Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Апрель | 1. Меры по улучшению качества обучения в ОУ.  2. Перспективы работы над едиными методическими темами (отчет заместителей директора по учебной работе о проведении августовских совещаний учителей-предметников; представление планов работы методических объединений; представление программы работы над единой методической темой) | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Май | Многообразие форм и методов опроса обучающихся и проведения письменных работ (обсуждение разработанных в методических объединениях памяток для учителей и обучающихся) | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Июнь | Использование информационно-  коммуникативных технологий в образовательном процессе (обсуждение реального состояния использования ИКТ; плана и содержания работы консультационного центра для учителей школы; представление наиболее интересных решений включения ИКТ в образовательный процесс и «поля проблем», связанных с дальнейшим внедрением ИКТ) | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |
| Август | 1. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся.  2. Итоги школьного аудита и анализ успеваемости во втором полугодии (информационное выступление заместителя директора по учебной работе с анализом состояния успеваемости обучающихся; выработка конкретных решений по возникающим вопросам) | Председатель МС  Руководители кустовых ШМО |