**План внутришкольного контроля и руководства**

**на 2021-2022 учебный год**

**Единая методическая тема школы на 2021-2022 учебный год**

**«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»**

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Реализация ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования.

-Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.

-Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

-Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.

-Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.

-Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

-Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

-Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами | Совещание при директоре, совещания при заведующих филиалами |
| 2. | Прием и выбытие из школы | Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, секретарь, заведующие филиалами, классные руководители | Справка по движению |
| 3. | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы, заведующие филиалами | Совещание при директоре/  заведующих филиалами |
| 4. | Состояние игровых детских площадок | Обеспечение безопасной жизнедеятельности участников образовательного процесса | Осмотр участков | Выборочный контроль | Старший воспитатель | Справка |
| 5. | Готовность ДОУ к началу учебного года | Определение уровня готовности ДОУ к началу 2021-2022 учебного года. | д/сад, ОДО, ГКП, КМП | Обзорный | Руководители | Справка |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Учет детей от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Сбор данных | Сбор данных, анализ | | Заместитель директора по УР(методисты), учителя | Банк данных детей, проживающих на территории, закрепленной за ОУ |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Причины не посещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный,  наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по УР/методисты, соц. педагог. | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, библиотекарь | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание  Библиотекарь | Документация ответственного за питание, справка библиотекаря |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УР/методисты | Справка, рассмотрение на школьном МО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-9 классы | Предметно-обобщающий  контрольные работы | | Заместитель директора по УР(методисты) | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 1. | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный,  анализ, изучение документации,  собеседование | | Заместитель директора по УР | Справка |
| 2. | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематический  тестирование | | Заместитель директора по УР,педагог-психолог, социальный педагог | Справка, административное совещание с учителями начального звена |
| 3. | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный  анализ, изучение документации | | Заместитель директора по ВР | Справка, рассмотрение на школьном МО |
| 5. | Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО | Учащиеся 6 классов | Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование | | Педагог-психолог | Совещание при директоре |
| 6. | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 6 классов | Классно - обобщающий  Стартовая контрольная работа | | Заместитель директора по УВР | Рассмотрение вопроса на заседаниях школьного МО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы  (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по ВР | Справка,  производственное совещание |
| 2. | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | | Заместитель директора по УР | Производственное совещание |
| 3. | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | | Заместитель директора по УР | Справка,  заседание МО |
| 4. | Проверка электронного журнала | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | | Заместитель директора по УР, заведующие филиалом | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта ,системные администраторы | Административное совещание |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по УР | Справка,  заседания ШМО |
| 2. | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | | Тематический, беседа | Заместитель директора по УР | Банк данных |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и психолога на 2021-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач | Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей | | Персональный,  проверка планов | Заместитель директора по ВР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2021-2022 учебный год |
| 2. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | | Персональный,  проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье – твое богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности ДД | Классные руководители, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| **Контроль дошкольного образования** | | | | | | | |
| 5. | Уровень освоения ООП ДО | Мониторинг качества освоения ООП ДО |  | | Диагностические исследования | Воспитатели | Аналитическая справка |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР/ при заведующих филиалами | |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | | | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя-предметники | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по УВР | Административное совещание | |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-8 классов | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по УМР | План работы с одаренными детьми | |
| 5. | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | | | Организация горячего питания учащихся класса | Классные руководители | Тематический,  проверка документов | Ответственный за питание | Документация ответственного за питание | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | | | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР, | Справка, методические рекомендации | |
| 2. | Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов к новым условиям обучения | | | Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 7-х, 8-х классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 7-х, 8-х классов со стороны учителей-предметников | Учащиеся 1-х, 5-х классов, учителя, работающие в классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по УВР, методисты  социальный педагог | Справка | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Навыки чтения | | | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Предметно-обобщающий,  посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УР/методисты, руководители ШМО | Справка | |
| 2. | Русский язык «Знаки препинания в сложных предложениях» | | | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 8 классы | Предметно-обобщающий,  контрольный срез | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка | |
| 3. | Химия «Первоначальные химические понятия» | | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Предметно-обобщающий,  тест | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | |
| 1. | Использование современных образовательных технологий на уроке в 3 классе | | | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская  деятельность учителя на уроке | Персональный,  посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам | Заместитель директора по УР/методисты | Справка, административное совещание | |
| 2. | Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО | | | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 8 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 8 класса | Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование | Заместители директора по УР, ВР | Анализ на совещании ШМО классных руководителей/заведующих филиалами | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | | | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-8 классов | Персональный,  проверка журналов,  анализ | Заместитель директора по УР/заведующие филиалами | Справка, анализ на совещании при директоре школы/ заведующими филиалами | |
| 2. | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике | | | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради  5,10 классов | Тематический | Заместитель директора по УР/ методисты | Справка, совещание при директоре/ заведующих филиалами | |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1. | Дополнительные занятия по предметам | | | Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Дополнительные занятия по предметам | Предметно-обобщающий,  наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР/методисты | Совещание при заместителе директора по УР/ заведующих филиалами | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | | | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный,  анализ  наблюдение | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО | Совещание при директоре/ зав.филиалами | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | | | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть | |
| 2. | Соблюдение требований Устава школы | | | Внешний вид учащихся;  опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный,  посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Анализ на совещании ШМО классных руководителей | |
| 3. | Посещаемость занятий учащимися | | | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный,  беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, методист | Справка | |
| 4. | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | | | Определение:  категории семьи и социальный состав;  социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты | |
| 5. | Работа по организации участия класса в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | | | Рейтинг участия классов в общешкольной акции по эстетическому оформлению столовой фотографиями «Здоровое питание» | Классные руководители | Тематический | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка | |
| **Контроль** **дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 5. | | Уровень освоения ООП ДО | Мониторинг качества освоения ООП ДО | |  | Диагностические исследования | Воспитатели | | Аналитическая справка |
| 6. | | Первичная диагностика школьно-значимых функций детей старшего дошкольного возраста | Определение уровня готовности каждого воспитанника и детей старшего дошкольного возраста в целом к дальнейшему обучению в школе | | Воспитатели, воспитанники | Диагностика | Воспитатели, директор | | Справка |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий обучающимися | | Выявление причины пропусков уроков | | Учащиеся 4-8-х, 9-11-х классов | | Тематически-обобщающий,  наблюдение, анализ журнала посещаемости | | | Заместитель директора по ВР,  классные руководители, социальный педагог | Отчеты, административное совещание |
| 3. | Работа с отстающими по предметам | | Изучение результативности обучения за I четверть | | Учителя, имеющие неуспевающих за  1 четверть | | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВ | Совещание при заместителе директора по УР/ при заведующих филиалами |
| 4. | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | | Учителя и учащиеся  7-11 классов | | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | | | Заместитель директора по УР/ методисты | Справка по итогам олимпиад |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | | Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель директора по УР/ методисты | Заседание ШМО, перспективный план |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | | Состояние преподавания математики. Работа по выработке навыков устных вычислений у учащихся 2-4 кл | | Учителя и учащиеся  2-4 классов | | Персональный  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УВР | Справка, заседание ШМО |
| 3. | Контроль за состоянием преподавания предметов технологии | | Состояние преподавания технологии в 7 классах, ТБ на уроках . | | Учителя технологии | | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УР/ методисты | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Анализ уровня подготовки по физике | | Успеваемость учащихся 7 кл. | | Письменная проверка знаний | | | Заместитель директора по УР/ методисты | Справка |
| 2. | Результативность обучения  «Контрольный устный счет» | | Выявление уровня сформированности умений: вычислять несложные примеры «в уме» | | 2-4 классы | | Математический диктант | | | Заместитель директора по УР, руководитель ШМО | Справка |
| 3. | Качество подготовки обучающихся 9, 11 классов к прохождению государственной итоговой аттестации | | Анализ качества подготовки к государственной итоговой аттестации | | 9 и 11 классы | | Тематический.  Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по УР/ методисты, руководители ШМО | Справка, совещание при заместителе директора по УР/ заведующих филиалами |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | | Работа учителей в  1-4 классах | | Тестирование | | | Заместитель директора по УР, педагог-психолог | Справка |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО, СОО | | Занятия внеурочной деятельности для  1-4 классов,7,8-х,классов | | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | | Заместитель директора по ВР, педагоги-организаторы | Анализ |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников), | | Своевременность оформления записей в журналах | | Журналы 2-8 классов | | Тематический,  проверка журналов,  анализ | | | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выявление отставания за 1 четверть | | Учителя школы | | Тематический, проверка документации | | | Заместитель директора по УР/ методисты | Заседание ШМО |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Реализация плана методического совета | | Качество работы методического совета за 1 четверть | | Работа методического совета | | Тематически-обобщающий,  анализ,  беседа | | | Заместитель директора по УМР | Заседание методического совета |
| 2. | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | | Одаренные обучающиеся  7-8 классов | | Предметно-обобщающий,  анализ | | | Заместитель директора по УР | Заседание  при заместителе директора по УР/ заседание школьных МО |
| 3. | Аттестация учителей | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | | Учителя, аттестующиеся в  2021-2022 году, посещение уроков | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | | Заместитель директора по УР/ методисты, заведующие филиалами | Справка, заседание ШМО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | | Занятость учащихся во время осенних каникул | | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Документация классного руководителя | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | | Классные руководители | | Тематический,  проверка планов | | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | | Классные руководители | | Тематический,  посещение классных родительских собраний | | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 4. | Работа по профилактике экстремизма | | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | | Классные руководители | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| **Контроль дошкольного образования** | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Соблюдение ограничительных мер по профилактике короновируса ,установленные СП 3.1/2.4.3598-20 | | Выполнение санитарно-эпидемиологических правил | |  | | Посещение групп и учебных помещений ,наблюдение | Воспитатели | | Аналитическая справка |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по АХЧ, заведующие филиалами | Совещание при директоре/ при заведующих филиалами |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | | | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 1-11 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | | Заместитель директора по ВР, социальные педагоги | Справка, совещание классных руководителей |
| 3. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа классных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | | Ответственный за питание | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР, заседания ШМО классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой молодых специалистов | | | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | | Заместитель директора по УР/ методисты,  руководитель ШМО | Методические рекомендации |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | | | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 3-11 классах, проверка прочности знаний | Обучающиеся  3-11 классов | Итоговый,  письменная проверка знаний, анализ | | Заместитель директора по УР/методисты | Справка, анализ на ШМО |
| 2. | Математика  «Действия с дробями» | | | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Контрольный срез | | Зам. директора по УР/методисты, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | | | |
| 1. | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | | | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ,  теория | | Заместитель директора по УВР  и руководители ШМО | Совещание при завуче/ заседание ШМО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов | | | Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний | Журналы 3-11 классов | Тематический,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| 2. | Работа школьного сайта | | | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР | Административное совещание |
| **Контроль за подготовкой к экзаменам** | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность подготовки обучающихся 9 и 11 классов к сдаче итогового собеседования и итогового сочинения | | | Уровень подготовки обучающихся 9 и 11 классов, проверка знаний | Обучающиеся 9 и 11 классов | Тематический  Посещение уроков, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УР/методисты, руководители школьных МО | Справка, совещание при заместителе директора по УР/ заведующих филиалами |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Эффективность методической работы | | | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный,  проверка документации;  посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | | Заместитель директора по УР | Информация, методический совет |
| 2. | Прохождение курсовой подготовки | | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный,  беседа,  анализ | | Заместитель директора по УР | Справка,  совещание при заместителе директора по УР |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка качества дежурства по школе | | | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический,  наблюдение | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 2. | Работа по художественно-эстетическому направлению | | | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Организации горячего питания учащихся | | | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | | Ответственный за питание | Отчет по питанию за  II четверть |
| 4. | Организация работы педагога-психолога | | | Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие | Педагог-психолог | Тематический  проверка документов | | Заместитель директора по ВР | Анализ работы за I-е полугодие |
| **Контроль дошкольного образования** | | | | | | | | | |
| 1. | | Состояние работы ГПД,ГКП | Выполнение режимных моментов | | воспитанники | Диагностические исследования | Воспитатели | | Аналитическая справка |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | | Ответственные за кабинеты | | Обзорный,  наблюдение, беседа | | Заместитель директора по АХЧ | | Совещание при директоре | |
| 2. | Организация приема и отчисления из школы | | | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | | Документация на вновь прибывших учеников | | Обзорный, анализ | | Директор, секретарь, классные руководители | | Совещание при директоре | |
| 4. | Обеспечение обучающихся горячим питанием | | | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | | Классные руководители | | Тематический, проверка документов | | Ответственный за питание | | Документация ответственного за питание | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Английский язык  «Фразовые глаголы» | | | Выявление уровня подготовки учащихся | | 8 классы | | Предметно-обобщающий  письменная проверка знаний | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классе в 1 полугодии | | | Выполнение учебных программ, учебного плана | | Классный журнал 1-4 класса, рабочие программы | | Персональный,  изучение документации, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка,  ШМО | |
| 2. | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности,  1-3 класса | | | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | | Программа развития класса | | Тематический.  наблюдение, собеседование, анкетирование,  изучение программы развития класса | | Заместитель директора по ВР,  классные руководители | | Заседание ШМО классных руководителей 1-3 классов | |
| 3. | Итоги работы по введению ФГОС ОО в 1 полугодии 2020- 2021 учебного года | | | Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО | | Результаты введения ФГОС ОО | | Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование | | Зам. директора по УВР | | Совещание при директоре | |
| 4. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | | | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | | Ученическое портфолио учащихся  1-4 классов | | Собеседование,  анализ портфолио | | Заместитель директора по ВР,  заместитель директора по УВР | | Административ-ное совещание | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Ведение журналов внеурочной деятельности | | | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | | Журналы внеурочной деятельности | | Персональный,  беседа,  анализ | | Заместитель директора по ВР | | Совещание при заместителе директора по УВР | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | | | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | | Самообразование учителей | | Персональный,  наблюдение, беседа | | Руководители ШМО | | Обсуждение на предметных ШМО | |
| 2. | Работа ШМО | | | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | | Протоколы заседаний ШМО | | Изучение документации, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Анализ планов на заседаниях ШМО | |
| 3. | Прохождение курсовой подготовки | | | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | | Учителя | | Персональный,  беседа,  анализ, | | Заместитель директора по УВР | | Справка,  совещание при заместителе директора по УВР | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | | | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | | Классные руководители | | Комплексный,  проверка документов | | Заместитель директора по ВР, ответственный за питание | | Банк данных на обучающихся льготных категорий | |
| 2. | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | | | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Аналитическая справка | |
| 3. | Документация классного руководителя | | | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  III четверть | | Классные руководители | | Тематический,  проверка планов | | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей | |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями учащихся | | | Тематика и качество проведения родительских собраний | | Классные руководители  (1-8 классов) | | Тематический,  посещение классных родительских собраний | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Аналитическая справка | |
| 5. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка | | | Определить:  - категорию семьи и социальный состав;  - социальную, педагогическую запущенность ребенка | | Классные руководители и социальный педагог | | Тематический,  отчеты классных руководителей | | Заместитель директора по ВР | | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты | |
| **Контроль дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Содержание планирования ,грамотность,аккуратность | |  | | Анализ документации | | Директор | | Аналитическая справка | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | | Классные руководители | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2. | Работа с отстающими по предметам | | | Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях | | Учителя 2-4 классов | | Обзорный  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов | | | Методика организации урока | | Работа молодых специалистов на уроке | | Персональный,  посещение открытых уроков, наблюдение, | | Заместитель директора по УМР | | Справка,  административ-ное совещание |
| 2. | Персональный контроль готовности учащихся | | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | | Персональный,  анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по  УВР | | Справка,  административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | | Уровень обученности учащихся 3-х классов по русскому языку | | 3 классы | | Предметно- обобщающий,словарный диктант | | Заместитель директора по УВР | | Справка |
| 2. | Русский язык  «Деепричастие, деепричастный оборот» | | | Проверка прочности знаний по теме | | 7 классы | | Предметно- обобщающий контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка |
| 3. | Русский язык  «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | | | Проверка прочности знаний по теме | | 4 классы | | Предметно- обобщающий комплексный тест | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка, заседание МО |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | | | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | | Учащиеся 4 ,7,8 классов | | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | | Заместитель директора по УВР | | Административ-ное совещание |
| 2. | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | | | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по ВР | | Справка,  административное совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных и индивидуальных журналов | | | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | | Журналы 2-8 классов | | Персональный,  проверка журналов,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа творческих групп | | | Анализ работы ШМО, временных творческих групп | | Временные творческие группы педагогов и ШМО | | Наблюдение, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | | Классные руководители | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Аналитическая справка |
| 2. | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | | | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | | Классные руководители | | Обзорный,  проверка документов | | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | | Аналитическая справка |
| 3. | Внеурочная подготовка учащихся | | | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащи-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | | педагог-организатор | | Персональный,  посещение кружковых занятий | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Анализ при заместителе директора |
| **Контроль дошкольного образования** | | | | | | | | | | | | |
| 5. | | Организация предметно-развивающей среды | Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС ДО.Возможность обеспечения разнообразной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных потребностей. | |  | | Посещение групп, наблюдение | | директор | | Аналитическая справка | |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | | **Формы и методы**  **контроля** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля, место подведения итогов** | |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | Работа педагога-психолога и классных руководителей | | Собеседование | | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | | Совещание при заместителе директора по ВР | |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | | | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | | Тематически-обобщающий, наблюдение,  беседа | | Заместитель директора по ВР | | Справка, совещание классных руководителей | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный контроль подготовки учителя | | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году. Посещение уроков | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, заседание ШМО | |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов матема-тического цикла | | | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | | Посещение уроков математики учителей, работающих в  4 классах | | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка ,  административ-ное совещание | |
| 4. | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | | | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры в 8 классах | | Учителя физической культуры | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, совещание при заместителе директора по УВР | |
| 5. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Выполнение заданий повышенной сложности по обществознанию» | | | Проверка качества предоставления ОУ | | Учителя обществознания | | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР, | | Справка | |
| 7. | Контроль за состоянием преподавания по курсу: «Решение задач повышенной сложности по математике» | | | Проверка качества | | Учителя математики | | Персональный,  посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | | Анализ уровня подготовки по английскому языку | | Успеваемость учащихся 8 классов | | Тест | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| 2. | Результативность обучения | | | Анализ уровня подготовки по истории | | Успеваемость учащихся 7 классов | | Тест | | Заместитель директора по УВР | | Справка | |
| 3. | Русский язык  «Обособленные члены предложений» | | | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | | 8 классы | | Контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | |
| 4. | Математика  «Навыки письменных вычислений» | | | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | | 4 классы | | Контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | |
| 5. | Алгебра  «Формулы разложения многочлена на множители» | | | Анализ уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | | 7 классы | | Контрольный срез | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Справка | |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четвери | | | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | | Классный журнал  7,8 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | | Анализ, документации собеседование | | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | | Административ-ное совещание | |
| 2. | Соответствие учебно- методической базы требованиям ФГОС ООО | | | Оценка состояния учебно- методической базы школы, еѐ соответствия требованиям ФГОС ООО | | Учебно- методическая база школы | | Тематический  Анализ, изучение документации | | Заместитель директора по УВР | | Совещание при директоре | |
|  |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | | | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | | Электронные журналы | | Персональный,  анализ | | Заместитель директора по УВР | | Справка, анализ на совещании классных руководителей | |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | | Выявление отставания за IIIчетверть | | Учителя школы | | Тематический, проверка документации | | Заместитель директора по УВР | | Заседание МО | |
| 3. | Документация внеурочной деятельности учителей | | | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | | Тематический,  проверка содержания журналов | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Работа учителя по самообразованию | | | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | | Самообразование учителей | | Персональный,  наблюдение, беседа | | Руководители ШМО | | Обсуждение на предметных ШМО | |
| 2. | Аттестация учителей | | | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | | Учителя, аттестующиеся в 2021 -2022 году, посещение уроков | | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | | Заместитель директора по УВР | | Заседание ШМО, справка | |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | | | Занятость учащихся во время каникул | | Классные руководители | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Аналитическая справка | |
| 2. | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | | | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | | Педагог-психолог, классные руководители | | Диагностический,  проверка документации | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| 3. | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | | | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | | Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы | | Тематический,  посещение  запланированных  классных  мероприятий | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| 4. | Документация социального педагога | | | Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики | | Социальный педагог | | Тематический,  проверка документации | | Заместитель директора по ВР | | Аналитическая справка | |
| 5. | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | | | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | | Классные руководители | | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | | Аналитическая справка | |
| Контроль дошкольного образования | | | | | | | | | | | | |
| 6. | | Участие педагогических работников ,воспитанников ДО в конкурсах различного уровня. | Мониторинг участия педагогических работников ,воспитанников в конкурсах различного уровня. | |  | |  | | Старший воспитатель | | Аналитическая справка | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | |
| 1. | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико- педагогическую комиссию | Персональный,  анализ, беседа | Заместитель директора по УВР | Направление на ПМПК,  совещание при директоре |
| 2. | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Журнал посещаемости 7-8 классов | Тематический, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Совещание классных руководителей |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. | Организация повторения материала в 8 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в 8 классах | Классно-обобщающий,  посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный  анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Административное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | |
| 1. | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2. | Обществознание  «Гражданские и политические права» | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 8 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО,СОО** | | | | | | |
| 1. | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)  1 классы | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы | Анализ портфолио,  собеседование.  Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики уч-ся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради  4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Проверка электронных журналов 4, 7,8 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя | Журналы 4,7,8-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 5. | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Административное совещание |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | |
| 1. | План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год | Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса | Библиотека | Предметно-обобщающий, анализ | Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождение курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий,  анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| 3. | План прохождения аттестации в 2021-2022 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный,  анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | |
| 1. | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на  IV четверть | Классные руководители | Тематический,  проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 2. | Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины | Выполнение всеобуча,  повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях | Классные руководители | Диагностический,  отчеты классных руководителей,  проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Обсуждение на МО классных руководителей |
| 4. | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5,7,9,10классы) | Тематический,  посещение классных часов | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 5. | Профилактическая работа по безопасности учащихся | Проведение месячника по безопасности | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 6. | Развитие творческих способностей обучающихся | Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса» | Классные руководители | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
|  | **Контроль дошкольного образования** | | | | | |
| 1 | Создание условий в группах ,способствующих экономической социализации детей в дошкольной организации | Эффективность работы по экономическому воспитанию в детском саду,ОДО,ГКП |  | Тематический | Директор | Справка |
| 2 | Уровень освоения ООП ДО | Мониторинг качества освоения ООП ДО | Диагностические исследования | Обобщающий | Старший воспитатель, воспитатели старш.групп, директор | Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за выполнением всеобуча**  **(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)** | | | | | | | |
| 1. | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный  наблюдение, беседа | Заместитель директора по АХЧ | Совещание при директоре |
| 2. | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка, административ-ное совещание |
| **Контроль за уровнем подготовки обучающихся** | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения | | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический,  контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
| 2. | Математика  «Решение задач на проценты» | | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Тест | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| **Реализация ФГОС НОО,ООО** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | | Оценка выполнения программного материала ООП  в 1-4 классе | Классный журнал 1-4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка  административ-ное совещание |
| 2. | Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности | | Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС | Модель внеурочной деятельности, созданная в школе | Неделя внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Оформление банка методических находок |
| 3. | Проведение ВПР в 4,5,6 ,7классах | | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,,7,8 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР | Справка,анализ на на ШМО учителей |
| 4. | Комплексные срезовые работы в  1-3 классах | | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 класса | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя 1 классов | Справка, административ-ное совещание |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов  1-8 классов | | Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 2. | Выполнение образовательных программ по предметам | | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Заседание МО, справка |
| **Контроль за методической работой** | | | | | | | |
| 1. | Работа методической службы | | Провести анализ методической работы за учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет,  руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Военно-патриотическое воспитание учащихся | | Организация и проведение мероприятий, посвященных  годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного  музея | Тематический,  посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Формирование ЛДП, ЛТО | | Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады | Руководитель ЛДП | Тематический,  проверка документации | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4. | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2021-2022 учебного года | | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители и социальный педагог | Тематический,  отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса,  школы, отчеты |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вопросы, подлежащие контролю** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Формы и методы**  **контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | | |
| 1. | Проверка электронных журналов классов | | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки) | Журналы всех классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 2. | Состояние личных дел обучающихся | | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО** | | | | | | | |
| 1 | | Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО | Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2021-2022 учебном году | Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации | Заместитель директора  по УВР | Совещание при директоре школы |
| **Контроль за воспитательной работой** | | | | | | | |
| 1. | Воспитательная работа в ЛДП | | Организация воспитательной работы в ЛДП | Начальник ЛДП | Тематический | Заместитель директора по ВР | Анализ |
| 2. | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | | Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический,  составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
| 3. | Анализ воспитательной работы за год | | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий,  проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2021-2022  учебный год |
|  | **Контроль дошкольного образования** | | | | | | |
| 1 | Итоговая диагностика школьно-значимых функций детей старшего дошкольного возраста | | Определение уровня подготовки детей к школе | Воспитатели, воспитанники старшего дошкольного возраста | Обобщающий | Старший воспитатель, директор | Справка |
| 2 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня (летний период) | | Контроль планов оздоровит./х мероприятий | Воспитатели | текущий | Воспитатели,директор | справка |
|  |  | |  |  |  |  |  |

13