|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюДиректор МАОУ Бегишевская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Ж. ХалиуллинаПриказ № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г |

###  ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

**МАОУ БЕГИШЕВСКАЯ СОШ**

**Цель** внутришкольного контроля**:** *Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояние здоровья каждого ученика*

**Задачи** внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся;
2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся;
3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития обучающихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- совершенствующую систему внеурочной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

**Направления внутришкольного контроля:**

1. **Контроль за выполнением всеобуча**
2. **Контроль за состоянием воспитательной работы**
3. **Контроль за работой с педагогическими кадрами**
4. **Контроль за организацией условий обучения**
5. **Контроль за сохранением здоровья учащихся**
6. **Контроль состояния преподавания учебных предметов**
7. **Контроль за школьной документацией**
8. **Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля**  | **Вид контроля**  | **Формы контроля** | **Методы проведения контроля** | **Ответственный за осуществление контроля** | **Итог**  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Индивидуальные траектории обучения учащихся | Организация системы индивидуальных и коррекционных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента | Наличие комплекта документов для организации индивидуальных траекторий обучения | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Данные воспитателей, классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Предварительный  | Собеседование с классными руководителям, воспитателями, родителями, учащимися | Директор, зав.филиалами | Справка |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО | Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Организация образовательного процесса в первых классах | Тематический | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анализ, дагностика | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС | Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников | Организация образовательного процесса в пятых классах | Тематический | Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анализ, дагностика | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 3 | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Подготовка учащихся к олимпиаде | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Тематический | Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам   | Зам.директора по УР, методисты | Протоколы олимпиад |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов, вновь прибывших воспитанников | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, воспитанников дошкольного отделения | Личные дела учащихся 1, 10 классов;воспитанников | Тематический | Персональный | Проверка документации | Директор, зав.филиалами | Совещание при директоре |
| 2 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Выполнение требований к ведению журналов  | Журналы  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация планирования учебно-методической деятельности | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметамВыполнение требований к составлению календарно-тематического планирования, Анализ планов работы МО; библиотеки; социального педагога; педагога-психолога; предметных курсов; внеурочной деятельности, планов работы ГКП | Планы работы | Предварительный | Персональный | Проверка планов работы | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Анализ воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов | Предварительный | Персональный | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Зам.директора по ВР | Справка |
| 3 | Работа с молодыми педагогами | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, воспитателей |  | Тематический |  Персональный | Собеседование | Директор школы, зав.филиалом | Приказ о назначении наставников |
| **5. Контроль за организацией условий обучения** |
| 1 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Предварительный | Предварительный | Проверка документации  | Библиотекарь школы | Справка |
| 2 | Организация дежурства по школе | Распределение дежурства по школе | График дежурства | Фронтальный | Предварительный | Распределение дежурства по школе | Зам.директора по УР, методисты | График дежурства |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть | Итоги первой четверти | Тематический | Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам.директора по УР, методисты | Методсовет Справка |
| 2 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости занятий  | Учителя- предметники, классные руководители | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка эл. журналов, отчеты кл. руководителей | Соц.педагог | Справка  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение образовательной программы за 1 четверть. | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический  | Персональный | Проверка эл. журналов, календарно-тематического планирования  | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 6 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 6-х классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Проверка таблицы умножения  | Проверка знания таблицы умножения учащимися 3-11-х  | Учащиеся 3-11-х классов | Тематический | Персональный | Проверка знания таблицы умножения, анализ | Учителя математики  | Справка  |
| 4 | Подготовка обучающихся к районным олимпиадам  | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический | Персональный | Анализ Заявка | Зам.директора по УР, методисты | Заявка на муниц. этап ВсОШ |
| 5 | Использование разнообразных форм работы с дошкольниками по сохранению и укреплению здоровья. | Выполнение требований ФГОС ДО | Воспитатели ГКП | Тематический  | Классно-обобщающий | Проверка документации, собеседование, посещение занятий | Директор, зав.филиалом | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации  | Выявление психологического климата в 5-х классах | Классные коллективы 5-х классов | Предварительный | Классно-обобщающий | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями | Зам. директора по ВР, организаторы, педагог-психолог | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Организация работы с учащимися группы риска | Выявление предупреждение правонарушений. | Классные руководители | Тематический  | Персональный | Собеседование, проверка документации | Соц.педагог | Справка, заседание совета профилактики |
| **5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Предварительная информация о выборе предметов  | Учащиеся 9,11 классов | Предварительный | Персональный | Сбор информации Составление списков | Зам.директора по УР, методисты | Ведомость выбора предметов |
| 2 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА | Учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий, собеседование с учителями- предметниками | Зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки молодых специалистов к проведению уроков  | Молодые специалисты | Фронтальный | Персональный  | Посещение уроков, проверка документации, наблюдение, собеседование. | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 7 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 7-х классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Работа педагогов с одаренными детьми | Участие в районных олимпиадах  | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический  | Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам  | Зам.директора по УР, методисты  | Методсовет |
| 3 | Методическая работа | Проведение декады искусств | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе | Развитие классного ученического самоуправления | Классные руководители | Тематический  | Персональный | Собеседование, проверка документации | Зам. директора по ВР, организаторы | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Система работы учителей со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися по подготовке к ЕГЭ, ГИА | Учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах | Тематический  | Предметно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации | Зам. директора по УР, методисты | Справка  |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей технологии, искусства, музыки, ИЗО к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть | Итоги второй четверти | Тематический | Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам.директора по УР, методисты | Методсовет Справка |
| 2 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости занятий  | Учителя- предметники, классные руководители | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка эл. журналов, отчеты кл. руководителей | Соц.педагог | Справка  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение образовательной программы за 2 четверть. | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический  | Персональный | Проверка эл. журналов, календарно-тематического планирования  | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 8 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 8-х классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Работа педагогов с одаренными детьми | Участие в районных олимпиадах  | Подготовка обучающихся к олимпиадам | Тематический  | Предметно-обобщающий | Олимпиады по предметам  | Зам.директора по УР, методисты  | Методсовет |
| 4 | Проверка техники чтения  | Проверка правильности чтения и осмысления текста учащихся 3-8-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 3-8-х классов | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Учителя русского языка, начальных классов  | Справка  |
| 5 | Проверка таблицы умножения  | Проверка знания таблицы умножения учащимися 3-11-х  | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Учителя математики  | Справка  |
| 6 | Организация работы с дошкольниками | Дифференциация заданий в соответствии с возрастом дошкольников на занятиях  | Воспитатели  | Тематический  | Классно-обобщающий | Проверка документации, собеседование, посещение занятий | Директор, зав.филиалом | Справка  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация воспитательной работы | Работа классных руководителей с родителями | Классные руководители | Тематический  | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР, организаторы | МО классных руководителей |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка учащихся 11 класса к написанию сочинения  | Учащиеся 11 класса | Тематический  | Предметно-обобщающий | Проверка документации | Зам. директора по УР, методисты | Результаты работ учащихся |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 9 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 9-х классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Методическая работа | Проведение декады филологии | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Организация работы по формированию коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке учащихся 9-х классов к устному собеседованию | Учителя-предметники | Тематический  | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков | Зам. директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей русского языка, литературы, иностранного языка к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 10 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 10-х классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Методическая работа | Проведение военно-патриотической декады, недели татарского языка | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ | Учителя-предметники, преподающие в 9, 11 классах | Тематический  | Классно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, проверка документации | Зам. директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей ОБЖ, физкультуры, татарского языка к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **МАРТ** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть | Итоги третьей четверти | Тематический | Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам.директора по УР, методисты | Методсовет Справка |
| 2 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости занятий  | Учителя- предметники, классные руководители | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка эл. журналов, отчеты кл. руководителей | Соц.педагог | Справка  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение образовательной программы за 3 четверть. | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический  | Персональный | Проверка эл. журналов, календарно-тематического планирования  | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 11 классе | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 11 класса | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 3 | Проверка таблицы умножения  | Проверка знания таблицы умножения учащимися 3-11-х  | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Учителя математики  | Справка  |
| 4 | Методическая работа | Проведение декады математики, информатики, физики, декады начальных классов | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Классные руководители | Тематический  | Персональный | Наблюдение, собеседование | Зам. директора по ВР, организаторы | МО классных руководителей |
| **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей математики, информатики, физики, начальных классов к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 1-4 классах | Проверка уровня обученности, состояния тетрадей, дневников учащихся | Учащиеся 1-4 классов | Тематический | Классно-обобщающий | Проверка документации, посещение уроков, наблюдение, анализ | Директор, зав.филиалом, зам.директора по УР, методисты | Совещание при директоре Справка |
| 2 | Методическая работа | Проведение декады биологии, химии, географии | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| 3 | Проведение и оформление педагогической диагностики во всех возрастных группах с учетом ФГОС ДО (на конец года) | Выполнение мониторинга | Воспитатели  | Фронтальный | Предметно-обобщающий | Проверка документации | Директор, зав.филиалом | Справка |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Готовность учащихся 9, 11 классов к ГИА  | Учащиеся 9, 11 классов | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Анализ диагностических работ | Зам. директора по УР, методисты | Справка, совещание при директоре  |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей биологии, химии, географии к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **МАЙ** |
| **1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| 1 | Успеваемость обучающихся за 4-ю четверть, учебный год | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 4-ю четверть, учебный год | Итоги четвертой четверти, учебного года | Тематический | Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей. | Зам.директора по УР, методисты | Методсовет Справка |
| 2 | Посещаемость занятий | Учет посещаемости занятий  | Учителя- предметники, классные руководители | Тематический | Предметно-обобщающий | Проверка эл. журналов, отчеты кл. руководителей | Соц.педагог | Справка  |
| **2.** **Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Выполнение образовательной программы за 4 четверть, учебный год | Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой | Классные руководители, учителя-предметники | Тематический  | Персональный | Проверка эл. Журналов, календарно-тематического планирования  | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| 2 | Проверка таблицы умножения  | Проверка знания таблицы умножения учащимися 3-11-х  | Учащиеся 1-11-х классов | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Учителя математики  | Справка  |
| 3 | Проверка техники чтения  | Проверка правильности чтения и осмысления текста учащихся 3-8-х классов при чтении незнакомого текста | Учащиеся 3-8-х классов | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ | Учителя русского языка, начальных классов  | Справка  |
| 4 | Методическая работа | Проведение декады истории и обществознанияОтчеты председателей методических объединений по итогам учебного года.  | Учителя-предметники | Тематический | Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ | Зам. директора по УР, методисты, руководители М/О | Заседание М/О Справка  |
| 5 | Работа с высокомотивированными учащимися | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня |  | Фронтальный | Персональный  | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | Зам. директора по УР, методисты | Мониторинг |
| 6 | Организация работы с дошкольниками  | Готовность к школе старших дошкольников | Воспитатели  | Тематический  | Классно-обобщающий | Проверка документации, собеседование, посещение занятий | Директор, зав.филиалом | Справка  |
| **3. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Ведение эл.журналов, журналов кружковой работы | Своевременное обновление портфолио, выставление оценок, запись темы урока, д/з | Учителя-предметники, классные руководители  | Тематический | Персональный | Проверка документации | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** |
| 1 | Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного, среднего общего, образования. | Учащиеся 9, 11 классов | Фронтальный  | Предметно-обобщающий | Проверка документации | Зам. директора по УР, методисты | Справка, совещание при директоре  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация воспитательной работы | Изучение деятельности классных руководителей по организации внутриклассных мероприятий | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Персональный  | Проверка документации, посещение классных часов | Зам.директора по ВР, педагог-организатор | Справка |
| **6. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Качество подготовки педагогов к проведению уроков | Качество подготовки учителей истории и обществознания к проведению уроков  | Учителя-предметники | Фронтальный | Персональный  | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам.директора по УР, методисты | Справка |
| **ИЮНЬ** |
| **1. Контроль состояния преподавания учебных предметов** |
| 1 | Уровень и качество подготовки выпускников.  | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Учителя-предметники | Тематический | Классно-обобщающий | Результаты сдачи экзаменов | Зам.директора по УР, методисты | Анализ, педагогический совет |
| **2. Контроль за школьной документацией** |
| 1 | Оформление личных дел учащихся | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся | Классные руководители | Тематический  | Персональный | Проверка личных дел учащихся | Директор | Справка, совещание при директоре  |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1 | Организация воспитательной работы | Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2019-2020 учебный год | Зам.директора по ВР | Фронтальный | Персональный  | Проверка документации | Директор | АнализПлан работы |
| **4. Контроль за работой с педагогическими кадрами** |
| 1 | Организация учебной работы | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год | Зам.директора по УР | Фронтальный | Персональный  | Проверка документации | Директор | Анализ План работы |
| 2 | Повышение профессиональной компетентности педагогов  | Прохождение курсов, участие в семинарах, вебинарах, конкурсах, работа по теме самообразования | Учителя-предметники | Текущий  | Персональный  | Проверка документации, собеседование, анализ | Зам.директора по УР, методисты | Справка, педагогический совет |